

2018

Jaarverslag



STICHTING
groenlicht
Noord- en Midden-Limburg

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	3
2. Visie en missie: maatwerkaanpak	4
2.1 Hoe maken we maatwerk concreet?	4
2.2 Boodschappen voor vrijwilligersorganisaties	5
2.3 Plannen, Uitvoeren, Controleren, Aanpassen	5
3. Dienstverlening	6
3.1 Onze taalles-cliënten	6
3.2 Taalcoaching.....	10
3.3 Sociale participatie-activiteiten.....	11
3.4 Licht op Taal.....	12
3.5 Tolken training en tolkenpoule	13
3.6 Persoonlijke ondersteuning	13
4. Organisatie	15
4.1 Structuur van de stichting.....	15
4.2 Algemene gegevens en bestuurssamenstelling	16
4.3 Professionalisering administratie	16
4.4 Samenwerking met partners.....	17
4.5 Enquête onder cliënten	18
5. Financiële verantwoording	21
5.1 Algemeen.....	21
5.2 Resultaatvergelijking.....	24
5.3 Resultaatanalyse	25
5.4 Balans per 31-12-2018 (na resultaatbestemming).....	26
5.5 Winst- en verliesrekening.....	27
5.6 Toelichtingen op de jaarrekening.....	28
5.7 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	30
6. Verantwoording arbeidsuren	32



Voorwoord

2018 is voor stichting Groen Licht een goed jaar geweest. We hebben vooruitgang geboekt op verschillende terreinen, er zijn meer taaltrajecten ingezet waardoor weer meer mensen hun sociaal isolement hebben kunnen verkleinen. Een goede beheersing van de taal leidt ook tot vergrote kansen op de arbeidsmarkt.

De stichting heeft zich verbonden aan de methodiek Piëzo, een werkwijze van de gelijknamige stichting uit Zoetermeer. Met de PiëzoMethodiek krijgen mensen de gelegenheid zich te ontwikkelen naar een voor hun gewenste en passende rol in de maatschappij. De PiëzoMethodiek is een stappenplan bestaande uit vijf fases. Aan het einde van iedere fase heeft de deelnemer iets nieuws geleerd. Deelnemers kunnen in iedere fase in- of uitstromen, afhankelijk van hun (voor)opleiding, capaciteiten en wensen. Beoogd eindresultaat is dat mensen optimaal meedoen in de maatschappij. Dat kan het volgen van een opleiding zijn, het verrichten van betaald werk of vrijwilligerswerk. In 2019 zullen we deze methode integreren in onze werkwijze.

De stichting heeft haar activiteiten in het stadsdeel Tegelen uitgebreid met de locatie 'de Cocon' in de wijk Tegelen op de Heide. In Blerick zijn we verhuisd van de 5-sprong naar buurtgebouw 'Muspelheim'. We blijven als stichting alert op mogelijkheden om onze activiteiten uit te kunnen breiden naar de stadsdelen en wijken zodat we (nog) meer taalvragers kunnen bereiken.

Helaas hebben wij ook moeten constateren dat er een kasverschil is opgetreden. De oorzaken liggen in een onvolledige werkwijze waardoor verschillen konden optreden. Hiertoe zijn inmiddels maatregelen getroffen door middel van een verregaande automatisering van administratieve processen. Ook is de discipline in de omgang met contanten door het bestuur aangescherpt. Daarnaast hebben wij geconstateerd dat er contanten zijn ontvreemd, hiervan heeft het bestuur aangifte van gedaan. Niet uit te sluiten valt echter ook dat een nadere analyse van digitale bestanden er alsnog toe zal leiden dat wij een beter begrip van het ontstane verschil krijgen en mogelijk kunnen reduceren tot een voor de omvang van onze administratie gebruikelijke bedragen.

Met genoegen leggen wij verantwoording af voor het gevoerde (financiële) beleid en zijn we verheugd over de geboekte resultaten met dank aan het harde werken van al onze vrijwilligers.

Venlo 18, april 2019

Bestuur Stichting Groen Licht NML

Antoinette Bastiaans (voorzitter)

Bart Kuntzelaers



1. Inleiding

Stichting Groen Licht helpt mensen om beter mee te doen (participeren) in onze maatschappij. Taal is de primaire sleutel tot meedoen, vooral voor vluchtelingen, statushouders, arbeidsmigranten en laaggeletterden. Daarom verzorgen we taallessen, taalcoaching, taalcafé's. Iedereen is anders. Daarom proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren, waarbij we rekening houden met iemands aanleg en startniveau. De lessen worden laagdrempelig gemaakt door ze in de wijken zelf te organiseren, dicht bij onze cliënten. Naast taallessen organiseren we ook trainingen zoals sollicitatie- en tolkentrainingen en sociale participatie-activiteiten, bijvoorbeeld "eten met te burens". Wij stellen de persoonlijke motivatie, mogelijkheden en ontwikkeling van de cliënt centraal. We zijn ook in financieel opzicht laagdrempelig voor onze cliënten: onze tarieven voor klassikale taallessen – die gegeven worden door bevoegde leraren Nederlands – bedragen slechts €50 per jaar en onze taalcoaching en taalcafé's zijn gratis. Dit is mogelijk dankzij de subsidiëring door onder andere de gemeente Venlo en door donaties.

Groen Licht is een vrijwilligersorganisatie met circa 120 vrijwilligers, die in 2018 taallessen, taalcoaching (via dochterorganisatie Taalcoaches Venlo) of andere participatie-hulp verzorgden voor meer dan 360 cliënten. We vertellen in dit verslag graag meer over de resultaten, die we daarmee bereikt hebben.

Wat is er verder in 2018 aan bijzonderheden gebeurd? We hebben een nieuwe bestuurder erbij gekregen. We hebben onze activiteiten uitgebreid in Tegelen: er worden nu ook taallessen gegeven in de Cocon. Er heeft een verhuizing plaatsgevonden van onze leslocatie in Blerick: van 5-sprong naar Muspelheim. We hebben een enquête gehouden onder onze cliënten over onze dienstverlening. We hebben onze administratie en onze overeenkomsten met cliënten en vrijwilligers aangepast aan de AVG-wetgeving. En we willen onze toekomstige participatieve en educatieve activiteiten uitbreiden en beter verankeren door de Piëzo-methodiek te gaan gebruiken.

Sinds 2016 hebben we de ANBI-status, en dus eindigt dit jaarverslag zoals het hoort: met een uitgebreide en transparante financiële verantwoording.



2. Visie en missie: maatwerk aanpak

Iedereen moet in staat worden gesteld om te participeren in onze maatschappij. Onze overtuiging is dat een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift een essentiële eerste stap is op weg naar participatie. Taal is verbindend in de omgang met anderen en noodzakelijk om geschikt werk te vinden, je praktische zaken te regelen, vrienden te maken, op te komen voor je rechten. Ook geloven wij dat iedereen zelf in staat is om zijn doelen te bereiken mits hij/zij de juiste instrumenten in zichzelf weet te vinden. Wij noemen dit het versterken van zelfregie. Hierbij staan de persoonlijke motivatie, mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemer centraal. Het doel is het versterken en/of verbreden van de kennis en vaardigheden van de doelgroep, het vergroten van hun netwerk en daarmee hun kansen op maatschappelijke integratie en participatie op de arbeidsmarkt. Wij kijken naar de mens als geheel. Om de kansen van elke deelnemer in de Nederlandse maatschappij te vergroten zorgen wij voor maatwerk.

2.1 Hoe maken we maatwerk concreet?

Al onze cliënten worden uitgenodigd voor een uitgebreid intakegesprek. We willen een cliënt leren kennen. Niet alleen zijn/haar initiële taalniveau, maar ook: waar liggen zijn/haar capaciteiten? Hoe is de motivatie? Welke moeite wil de cliënt doen om te participeren in onze maatschappij? Welke problemen ervaart de cliënt daarbij? De Nederlandse taal is met stip de meest voorkomende barrière, maar er is vrijwel altijd méér nodig dan alleen het leren van Nederlands. Bijvoorbeeld (sollicitatie)trainingen, vertaalhulp van een tolkenpoule, sociale participatie-activiteiten.

We houden rekening met de persoonlijke achtergrond van onze cliënten. Zo is er een taallesgroep speciaal voor vrouwen van etnische afkomst die nauwelijks hun huis uit durven (of van hun man nauwelijks het huis uit mogen), of die in conflictgebieden vreselijke dingen meegemaakt hebben en naar Nederland gevlucht zijn. De docent houdt rekening met deze groep: het gaat hier niet alleen om het leren van de Nederlandse taal, maar ook om het herwinnen van zelfvertrouwen, het vergroten van weerbaarheid en sociale zelfredzaamheid in kleine stapjes. Daarbij hebben de groepsleden grote steun aan elkaar, ze komen uit hun isolement. Er is ook een speciale taallesgroep voor autochtone laaggeletterden. Zij hebben nauwelijks problemen met spreken of luisteren, maar des te meer met lezen en schrijven. Zij schamen zich vaak voor hun analfabetisme en voor hen werkt deze groep dus ook drempelverlagend omdat ze zichzelf herkennen in hun groepsleden.

In het geval van taalcoaching wordt er (in het bijzijn van een kernteam-lid van Taalcoaches Venlo) voorafgaand aan iedere koppeling van een taalcoach-vrijwilliger aan een taalvrager-cliënt een koppelgesprek gehouden, om vast te stellen of de taalcoach en de taalvrager-cliënt ook echt bij elkaar passen qua persoonlijkheden en qua wederzijdse verwachtingen. De ene taalcoach komt steeds bij de taalvrager thuis, de andere taalcoach gaat liever met zijn taalvrager wandelen of op een terrasje zitten. Als er maar goede Nederlandstalige interactie is.

Het leveren van maatwerk heeft ook betrekking op de manier waarop we met vrijwilligers omgaan. Natuurlijk voeren we bij de aanmelding met iedere vrijwilliger een uitgebreid intakegesprek om de motivatie, wensen, capaciteiten en mogelijkheden van iedere vrijwilliger te leren kennen. Zij willen graag enige keuzevrijheid in hun manier van werken. Bij taallessen eisen we van de docent een bevoegdheid in het geven van Nederlandse les, maar we kennen verder geen vaste voorgeschreven lesmethode: de docent kiest zelf. De ene docent bereidt zijn lessen tot in de puntjes voor, de andere houdt meer van improviseren. De een brengt zijn eigen lesmateriaal mee, de ander grasduint in het materiaal van de overige docenten. De een gebruikt lekker ouderwets alleen een viltstift en een whiteboard, de ander maakt gebruik van ons mooie nieuwe touchscreen met digitaal (deels zelfgemaakt) lesmateriaal via internet. Vaak zijn het wat oudere of gepensioneerde vakdocenten met tientallen jaren onderwijservaring. Hen kun je het beste motiveren door hen op hun eigen manier hun



“ding” te laten doen: dan ervaren zij de meeste bevrediging van hun werk. Wanneer een cliënt in een lesgroep geplaatst wordt, is ook het matchen van een cliënt met de docent een stukje maatwerk.

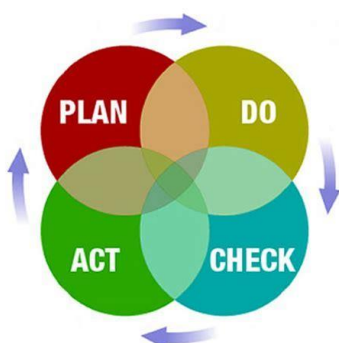
2.2 Boodschappen voor vrijwilligersorganisaties

We hebben twee kernboodschappen voor iedere vrijwilligersorganisatie. De eerste is: *vrijwilligers kun je niet commanderen, je moet ze motiveren*. Je hebt geen stok om hen mee te slaan zoals dreigen met salarisverlaging of ontslag bij iemand in loondienst. Je zult de motivatie en capaciteiten van iedere vrijwilliger moeten leren kennen en die optimaal proberen in te zetten in het voordeel van de cliënten. Ook instellingen die subsidie verlenen aan vrijwilligersorganisaties -zoals gemeentebesturen- dienen hiermee rekening te houden door geen overmatige eisen m.b.t. werkwijzen, meetbare resultaten, outputs en impacts op te leggen aan vrijwilligersorganisaties: naarmate vrijwilligers meer in een keurslijf geperst worden, meer regelzucht ervaren, raken ze gedemotiveerd en lopen ze weg. Je kunt hen niet op dezelfde manier aansturen als mensen in loondienst. Het is ook belangrijk om tussentijds (meestal twee keer per jaar) met iedere vrijwilliger te spreken over zijn arbeidsvreugde, zijn motivatie en zijn ervaringen, en te kijken of er aanpassingen nodig zijn.

De tweede boodschap is: *vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend*. De dienstverlening van Groen Licht vereist van iedere vrijwilliger een werkhouding waarbij we ons aan gemaakte afspraken houden. Onze cliënten moeten op ons kunnen rekenen. Alleen door zelf consequent te demonstreren dat we ons aan afspraken houden, kunnen we onze cliënten motiveren om dat goede voorbeeld te volgen. En dat hebben ze nodig om te participeren in de Nederlandse samenleving. Vaak zijn onze cliënten afkomstig uit culturen waar niet echt goed onderscheid gemaakt wordt tussen een afspraak en een intentieverklaring. Participeren in Nederland begint ermee dat je netjes op tijd naar de taalles komt en je van te voren afmeldt wanneer je ziek of verhinderd bent.

2.3 Plannen, Uitvoeren, Controleren, Aanpassen

Onze organisatie stelt in lijn met bovenstaande visie doelen vast en maakt bijbehorende plannen. Die plannen voeren we uit. De resultaten daarvan peilen we bij onze cliënten en vrijwilligers, via informele gesprekken en formele enquêtes. We vergelijken de resultaten met de doelen en natuurlijk sturen we ons beleid op grond daarvan bij indien nodig. In management-jargon: een “*plan – do – check – act*” -cyclus: plannen, uitvoeren, controleren, aanpassen.



3. Dienstverlening

Onze diensten zijn opgedeeld in een basisaanbod, een versterkend aanbod en een maatwerkaanbod. In onderstaand overzicht is het aanbod van Groen Licht weergegeven. Het basisaanbod bestaat uit klassikale lessen en individuele taallessen en taalcoaching. Het versterkende aanbod bestaat uit trainingen zoals sollicitatietraining, hulp met vertaalproblemen (via getrainde tolken die onze



tolkentraining gevolgd hebben) en uit sociale participatie-activiteiten zoals taalcafé's en "eten met de burens". Het maatwerkaanbod bevat ondersteuning voor mensen die moeite hebben met hun financiële administratie, en ons plan is om ook ondersteuning te gaan geven aan mensen die verdwalen in de Nederlandse gezondheidszorg. Zie voor gedetailleerdere informatie over onze dienstverlening onze websites: <http://www.groenlichtnml.nl> en <http://www.taalcoachesvenlo.nl>.

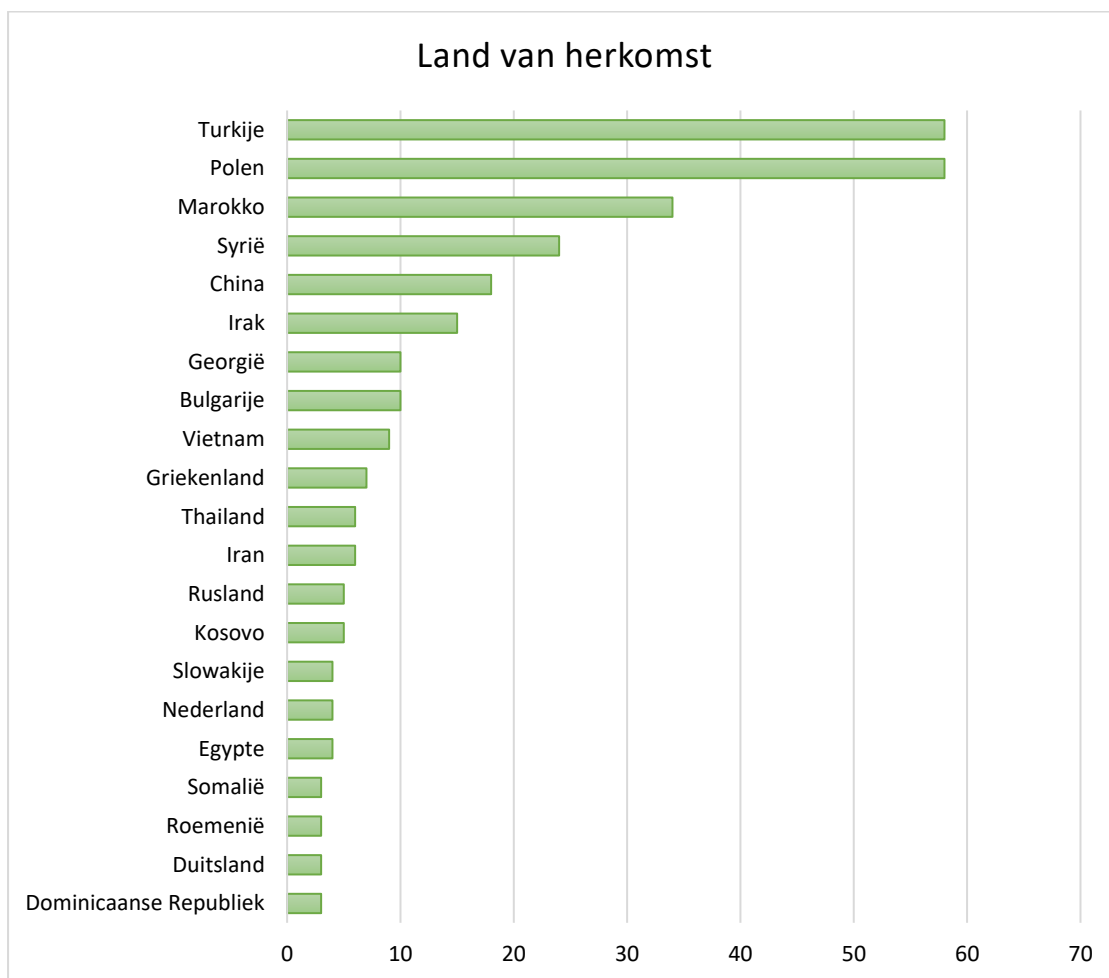
3.1 Onze taalles-cliënten

Enkele statistische gegevens over onze taallessen in 2018:

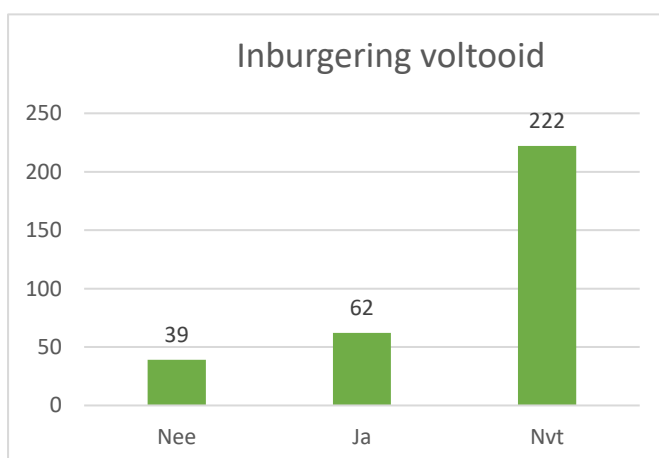
- Er waren in 2018 in totaal **416** lestrajecten, waarbij het vaker voorkomt dat één cliënt meerdere lestrajecten tegelijkertijd of ná elkaar volgt. Van deze **416** trajecten duurden er **42** veertien dagen of korter. Deze tellen we niet mee in de statistieken hierna.
- De gemiddelde trajectduur van de overige **374** trajecten bedroeg **269.7 dagen**. De trajectduur hiervan bedroeg minstens vijftien dagen.
- De langste lestrajectduur bedraagt **2053** dagen, dus ca. 5,5 jaar. De periode gedurende welke één cliënt taallessen volgt, kan langer zijn dan de lestrajectduur indien er meerdere trajecten na elkaar werden gevolgd.
- Er waren **322** unieke cliënten, waarvan er **39** nog inburgeringsplichtig waren. Het aantal niet-inburgeringsplichtige cliënten is een belangrijk criterium om in aanmerking te komen voor de zogenaamde "WEB-gelden" subsidie via gemeente Venlo.
- Er waren **39** verschillende lesgroepen, op **2** locaties in Venlo (Zuidstroom en Zuidpilaar), **2** locaties in Blerick (Muspelheim en Meidoornstraat) en **1** locatie in Tegelen (Cocon).

Waar komen onze cliënten vandaan, hoe is de man/vrouw verhouding, hoe is de leeftijdsverdeling? Wat is hun initiële taalniveau? Wat is hun inburgeringsstatus? En als ze uitstromen, om welke reden doen ze dat dan? De volgende grafieken geven hier antwoord op.





Uit ieder van de landen Armenië, Bangladesh, Brazilië, Cambodja, Eritrea, Ethiopië, Indonesië, Mexico, Spanje, Sri Lanka, Taiwan, Tsjechië, Tunesië kwamen **2 cliënten**. Uit ieder van de landen Afghanistan, Angola, Aruba, Benin, Bonaire, Colombia, Congo, Cuba, Estland, Filipijnen, Guinée, Haïti, Hongarije, Japan, Litouwen, Portugal, Servië, Venezuela, Verenigd Koninkrijk, Wit-Rusland kwam **1 cliënt**. Onze **335** cliënten komen dus uit **54** verschillende landen.

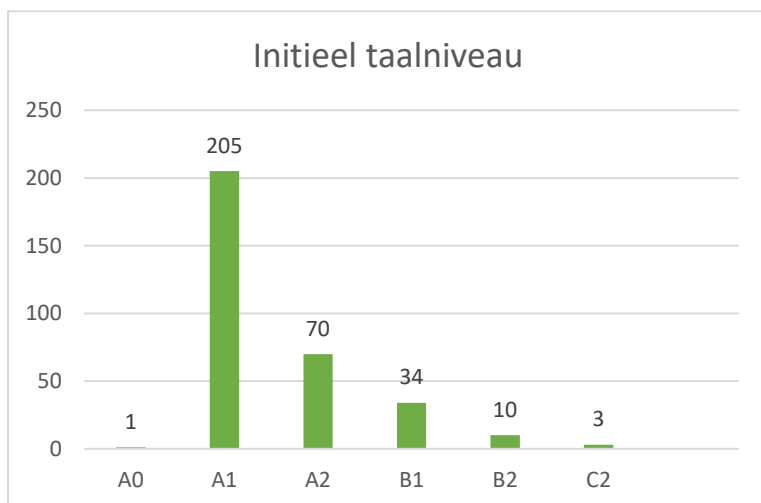


Nee = Inburgering nog niet voltooid, wel inburgeringsplichtig

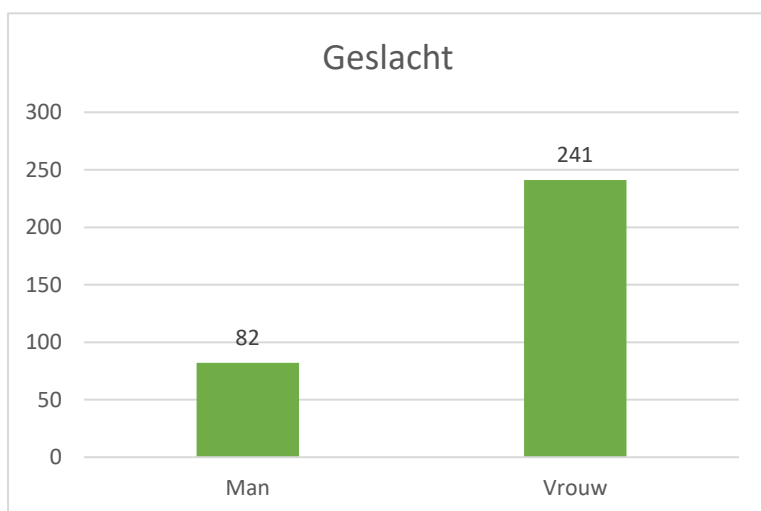
Ja = Inburgering voltooid, niet meer inburgeringsplichtig

Nvt = Niet inburgeringsplichtig

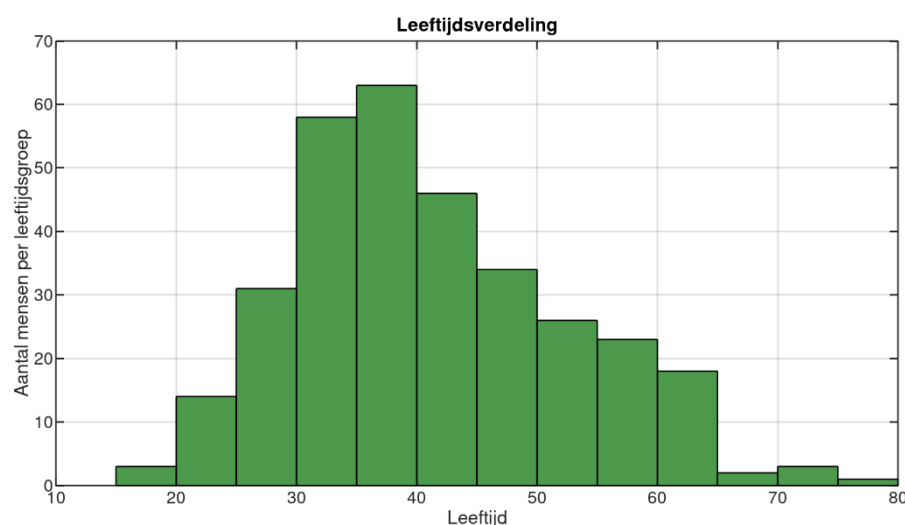




De taalniveau's A1, A2, B1, B2, C1, C2 zijn gestandaardiseerd, er bestaan testmethoden voor. Onze docenten beoordelen het taalniveau van iedere cliënt bij aanmelding en bij uitstroom uit een taallessengroep. Sinds okt. 2017 voegden we hier zelf niveau A0 aan toe voor mensen die initieel geen woord Nederlands kennen en soms nog het Romeinse alfabet moeten leren. Ca. 10% van de A1-kolom heeft eigenlijk A0-niveau.

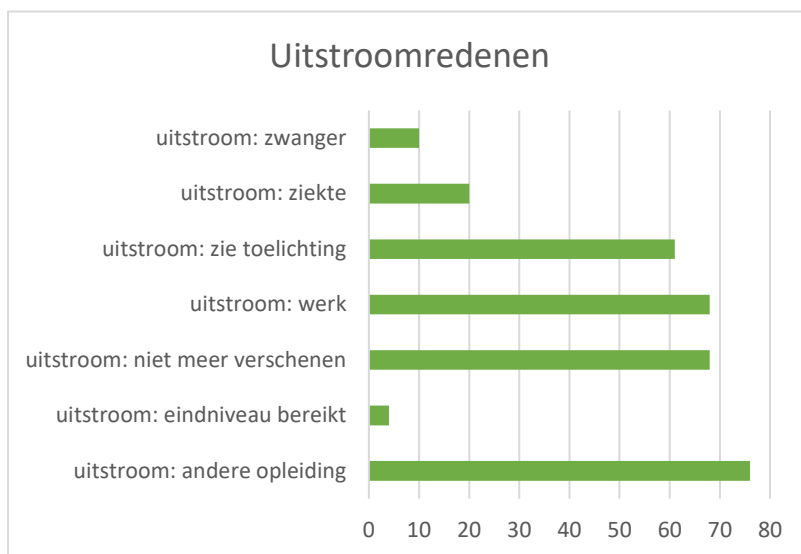


Het is goed dat er juist veel vrouwen onder de cliënten zijn: zij werden in hun landen van herkomst vaak achtergesteld en leren samen met de Nederlandse taal ook hun belangrijkste rechten kennen. Het vrouwenoverschot heeft een traditionele reden: in de herkomstculturen komt het vaak voor dat vrouwen het huishouden doen en mannen betaald werken. Mannen hebben dus kennelijk minder tijd voor taallessen....



De leeftijdsverdeling laat zien dat er geen bevolkingsvergrijzing zichtbaar is bij onze cliënten, in tegenstelling tot de verdeling bij de Nederlandse bevolking als geheel.





Uitstroom “werk” kan betekenen dat men een nieuwe baan kreeg, maar ook dat men vanwege een bestaande baan of veranderde werktijden geen tijd meer had voor taalles.

Uitstroom “andere opleiding” kan betrekking hebben op overstap naar een andere lesgroep binnen Groen Licht, maar ook daarbuiten.

De uitstroom “zie toelichting” is zeer divers en altijd nader gespecificeerd: privé omstandigheden; enige man in een vrouwengroep; geen kinderopvang te regelen; op vakantie naar herkomstland (komt opvallend vaak voor, en soms meldt men zich na de vakantie weer opnieuw aan); verhuizing; een man die komt vertellen dat zijn vrouw niet meer mag komen...; ziekenhuisopname;

Wanneer we het uitstroom-taalniveau (of het actuele taalniveau indien ze nog actief zijn) van onze cliënten vergelijken met hun instroomniveau, zien we gemiddeld een niveau-verhoging van één niveau per één tot anderhalf jaar lesduur. De een leert natuurlijk sneller dan de ander, of doet meer moeite dan de ander. Een belangrijkere resultaatmeting is voor ons echter de voortgang zoals die door de cliënten zelf gepercipieerd wordt, zie hiervoor de resultaten van onze enquête in paragraaf 4.6.

De lesgroepen waren als volgt verdeeld over de wijken van Venlo:

Huis van de Wijk Zuidpilaar- Venlo-Zuid	• 20 taalless-groepen, waarvan 15 klassikaal en 5 individueel. • Tolken training • Sollicitatietraining
Basisschool Zuidstroom – Venlo-Zuid	2 taalless-groepen (voor ouders van schoolkinderen)
Muspelheim - Blerick	8 taalless-groepen
Meidoornstraat - Blerick	1 taalless-groep
Cocon - Tegelen	6 taalless-groepen

We hebben in 2017 ook een begin gemaakt met een bescheiden hoeveelheid zelfgemaakt, digitaal lesmateriaal, gebaseerd op de feedback van onze cliënten en docenten. Dit materiaal is voor al onze docenten, cliënten en verder voor iedereen beschikbaar via internet, zie:

<http://www.groenlichtnml.nl/taalless>



3.2 Taalcoaching

Taalcoaches Venlo is een dochterorganisatie van Groen Licht die in de gemeente Venlo taalcoaching verzorgt. Een taalcoach is een vrijwilliger die in principe één keer in de week afsprekt met de cliënt/taalvrager (ongeveer 1 tot 1,5 uur). Een taalcoach hoeft geen onderwijsachtergrond te hebben. Iedereen die het leuk vindt om een anderstalige te helpen en zelf goed Nederlands spreekt, zonder al teveel fouten, kan taalcoach worden. Een taalcoach gaat met de taalvrager aan zijn taalvraag werken. De invulling hiervan is afhankelijk van de eigen creativiteit van de taalcoach. Heeft de taalcoach hulp nodig, dan heeft het kernteam - bestaande uit 6 vrijwilligers die de coördinatie, administratie en ondersteuning verzorgen - boeken en lesmethoden ter beschikking. Het volgende sfeerbeeld geeft een indruk van de taalcoaching-praktijk:



School niet genoeg

Al sinds bijna een jaar hebben taalcoach Marcel en Imad wekelijks contact met elkaar. In de regel bezoekt Marcel Imad thuis, maar er zijn ook uitstapjes gemaakt naar bijv. de boekenbeurs, het Taalcafé, of Marcel heeft Imad bij zich thuis ontvangen. Er wordt dan gesproken over het nieuws (wat gebeurt er in Venlo, in Nederland) maar ook de situatie in thuisland van Imad, Homs in Syrië, komt regelmatig aan bod. Tijdens het oefenen met taal, o.a. voor het theorie rijexamen, de inburgeringstoetsen, doen ook de overige familieleden actief mee. Dit doorgaans onder het genot van de lekkerste (zoetste) en vaak zelfgebakken koeken, cakes en sterke koffie.

De laatste tijd is Imad actief aan het zoeken naar een baan, ook omdat de verplichte inburgering succesvol is afgerond en het rijbewijs is behaald. Dus is ook samen gekeken naar vacaturesites en is er gesproken over schriftelijk solliciteren en het voeren van een 'Nederlands' sollicitatiegesprek. Tot het moment dat betaald werk is gevonden, wil Imad passend vrijwilligerswerk doen. Hiervoor heeft Imad met Marcel onlangs de Venlose Vrijwilligerscentrale bezocht. In een persoonlijk gesprek met coördinator Helma van der Leeuw werd uitgelegd hoe (online) vacatures voor vrijwilligerswerk kunnen worden gevonden. Imad zegt dat de lessen bij Gilde een goede basis hebben gelegd voor zijn kennis van de Nederlandse taal, maar dat is niet genoeg. Imad: "Het in het dagelijks leven in contact komen met zo veel mogelijk mensen is de beste leerschool om de taal te leren."



De volgende tabel geeft een overzicht over het aantal taalcoaches en hun activiteit in 2017:

Urenregistratie taalcoaches (vrijwilligers) van Taalcoaches Venlo 2018				
	TC Traject Actief (opgeteld)	TC nieuw Traject	TC gestopt traject	Totaal aantal uren
januarie	37	1	10	233,10
februari	31	4	4	195,30
maart	31	4	1	195,30
april	39	9	5	245,70
mei	35	1	5	220,50
juni	31	1	5	195,30
july	27	1	5	170,10
augustus	23	1	3	144,90
september	21	1	5	132,30
oktober	24	8	2	151,20
november	26	4	3	163,80
december	23		2	144,90
Totaal aantal uren				2.192,40

TC betekent Taalcoach

TV betekent Taalvrager (een cliënt)

Voor meer gedetailleerde informatie over Taalcoaches Venlo verwijzen we naar de website:

<http://www.taalcoachesvenlo.nl>

3.3 Sociale participatie-activiteiten

Zoals reeds vermeld in onze visie (hoofdstuk 2) is er voor participatie méér nodig dan alleen taalles. Een van onze successen op het gebied van sociale participatie is "Eten met de burens". Wij Nederlanders vinden koken vaak maar een bijzaak. In andere culturen draait het leven om koken. Voor veel vrouwen bleek koken belangrijk en leuk, maar ook een manier om een brug te slaan tussen mensen uit verschillende culturen. Zo ontstond onze activiteit "Eten met de burens". We geven hier een sfeerbeeld, geschetst door één van onze vrijwilligers:

Deze keer ben ik naar het Muspelheim geweest, waar werd gekookt voor de mensen uit de buurt, de Vastenavondkamp. Het was de dag van de gemeenteraadsverkiezingen, en ik liep per ongeluk door de verkeerde ingang naar binnen. Via de keuken werd ik naar de eetzaal gedirigeerd. Toen we nog in de



Vijfsprong zaten, werd al twee keer per maand gekookt voor de burens, wat we in het Muspelheim hebben voortgezet. Ook in de Vastenavondkamp wordt nu twee keer per maand gekookt. Wellicht dat in de toekomst elke week wordt gekookt, maar dat ligt een beetje aan de animo. Als er behoefte naar is zal dat zeker in overweging worden genomen, maar voorlopig dus twee keer per maand. De ene keer wordt Hollandse stampot gekookt, de andere keer Indisch en weer een andere keer nog iets exotischer. Deze keer stond er Turkse linzensoep vooraf op het menu, als hoofdgerecht Indische Tjap Tjoi en Turkse yoghurt met morellen als toetje. De burens krijgen dus een compleet driegangenmenu voorgeschied, waarvoor ze €5,- kwijt zijn. Ik moet zeggen dat het eten van een kwaliteit is die met een goed restaurant kan concurreren, en dat voor een fractie van de prijs! In de keuken staat Netty al ijverig in de pannen te roeren, terwijl een aantal andere vrijwilligers de tafels keurig gedekt hebben. Netty, klein van stuk en met een brede lach op haar gezicht, staat op een stoel zodat ze goed in de ketels kan kijken en roeren. Ze heeft duidelijk plezier in het koken.

Op de bar staat koffie en thee klaar in kannen, en ik schenk mezelf een kop koffie in. Ik ga zitten bij Antoinette aan tafel, die mij een beetje uitlegt wat er precies gedaan wordt in het Muspelheim. Terwijl we in gesprek zijn, worden we bediend door een van de andere vrijwilligers. Zoals het een volwaardig restaurant betaamt wordt het eten gang na gang opgediend. Omdat ik zelf aan het vasten ben – omdat ik het wel eens wil ervaren, niet vanwege geloof – wordt voor mij de kip er in de keuken al uitgehaald.

Op de woensdagen wordt er van 12.30 uur tot 14.00 uur gegeten met de burens. Na afloop wordt alles ook weer keurig door onze vrijwilligers opgeruimd en gepoetst. Niets herinnert nog aan een redelijk gevulde eetzaal, behalve de heerlijke geuren van een uitstekend verzorgd drie-gangenmenu.

Een andere participatie-activiteit combineert het belang van informele sociale omgang met mensen van andere afkomst met het leren van de Nederlandse taal: het taalcafé.

Samen met de Bibliotheek Venlo is in 2017 een maandelijks taalcafé-project opgezet. Het taalcafé is bedoeld voor iedereen die zijn of haar Nederlands wil verbeteren. De Bibliotheek Venlo heeft een speciale ruimte op de eerste verdieping voor deze activiteit beschikbaar. De deelname is gratis. De Bibliotheek biedt koffie, thee en water aan.

Het is belangrijk om dit soort activiteiten vaker te organiseren en dan vooral in de wijken zelf, vanwege de laagdrempeligheid. We zijn op dit moment dus druk bezig met het opzetten van een extra, wekelijks taalcafé in de Zuidpilaar. Dit zal gratis zijn, op een kleine bijdrage voor thee en koffie na. Bij goede ervaringen hiermee volgen er meer taalcafé's op andere locaties.

Van iedere participatie-activiteit worden de volgende zaken administratief bijgehouden: de datum, hoeveel mensen eraan deelnemen, vermeldenswaardige bijzonderheden, en natuurlijk de kosten en eventuele deelnemersbijdragen. De namen van de mensen worden niet geregistreerd. Onze wekelijkse taalcafés op de locaties Muspelheim en Zuidpilaar werden in 2018 in totaal 352 keer bezocht. Het aantal mensen en de groepssamenstelling wisselt iedere week, maar veel mensen komen regelmatig terug.

3.4 Licht op Taal

In 2018 heeft Groen Licht een nieuwe vorm van taalcafé geïntroduceerd: "Licht op Taal". Licht op Taal is een innovatie die middenin zijn ontwikkeling zit, bedacht door Groen Licht. Het is een taalcafé voor de basisscholen met als doelgroep, de ouders. Het nieuwe hieraan is dat niet alleen allochtonen maar ook autochtonen zich kunnen aansluiten bij Licht op Taal. Of je nou moeite hebt met de taal of het perfect spreekt, dat maakt niet uit. De basis van Licht op Taal is dat er verbindingen ontstaan om de polarisatie tegen te gaan. Taalcafé is een plek waar iedereen die moeite heeft met de Nederlandse taal maar ook mensen die de taal prima beheersen, terecht kunnen om elkaar te ondersteunen. Hier wordt dan gepraat over allerlei onderwerpen, die hun zelf mogen aangeven. Er kunnen kleine spellen worden gedaan en workshops. Allemaal met het belang om hun te helpen met de Nederlandse taal. Het gaat hier echt om de communicatie. Dit is dus geen taallessen.

Tegenwoordig zijn de basisscholen heel erg gevarieerd. Je hebt daar kinderen met ouders van elke etniciteit. Hierdoor ontstaat dan al snel een taalbarrière. Niet iedereen begrijpt de Nederlandse taal



even goed als de ander en sommige bijna totaal niet. Het is dan de bedoeling om hun te helpen deze taal beter te kennen, denk hier aan het spreken, lezen en/of schrijven, zodat ze goed bewust zijn van wat er allemaal gebeurt op de school, wat hun kinderen daar doen en leren en natuurlijk ook om ze te helpen verder in de maatschappij. Het is heel goed dat de ouders ook elkaar helpen en niet alleen worden geholpen door de taalcoaches. Dit zorgt er voor dat er meer zelfvertrouwen ontstaat.

Hoe doen we dat? Het belangrijkste is dat we hun behoeften tegenmoet komen. Wat zij willen leren en hoe, dat staat vooraan. In eerste instantie wordt er gekeken naar wat voor groep mensen er voor ons zit. Wat willen zij leren, wat vinden zij moeilijk, hun interesses etc. Op basis van hun behoeften worden de activiteiten bedacht. Natuurlijk zijn er ook eigen ideeën zoals bijvoorbeeld:

- Nieuwsbegrip doornemen (een makkelijkere versie van het dagelijkse nieuws)
- Workshops
- Dagelijkse handelingen oefenen (denk hieraan naar de winkel gaan, de apotheek, kapper etc.)
- Gerechten van het eigen land meenemen

Groen Licht helpt met het promoten hiervan met behulp van flyers. Onze “Licht op Taal” activiteit op locatie Basisschool Harlekijn in Blerick werd sinds de start op 23-10-2018 in totaal 35 keer bezocht.

3.5 Tolkentraining en tolkenpoule

Een tolk helpt mensen die het Nederlands niet goed genoeg beheersen bij het voeren van belangrijke gesprekken met de gemeente, het UWV, de belastingdienst, woningverhuurders, dokters, specialisten, enzovoort. Hij/zij overbrugt daarbij niet alleen een taalverschil, maar vaak ook een cultuurverschil: de tolk vertaalt niet alleen, maar legt ook uit wat je gesprekspartner bedoelt. Hij/zij kan helpen met het vertalen en uitleggen van belangrijke documenten, zoals formele brieven. Een tolk zal veel te maken krijgen met zeer persoonlijke en vertrouwelijke informatie, en soms ook met emoties tijdens een gesprek. In deze training leert men gesprekstechnieken om hiermee op een professionele, empathische wijze om te gaan. Uitgangspunt bij deze training is dat men voldoende kennis van het Nederlands en minstens één vreemde taal heeft. De training geeft geen bevoegdheid om te tolken bij politie-verhoren of bij gerechtelijke procedures.

In totaal hebben 19 vrijwilligers de gratis Tolkentraining gevolgd. Deze mensen vormen onze tolkenpoule. Zij kunnen tolken in 12 talen: Arabisch, Turks, Spaans, Slowaaks, Russisch, Roemeens, Pools, Farsi, Filipijns, Dehri, Bulgaars, Berbers. In 2017 hebben zij samen ca. 47 uur aan tolkenwerk geleverd.

3.6 Persoonlijke ondersteuning

Tot eind 2017 bood Groen Licht ondersteuning aan mensen met financiële problemen. Het ging dan concreet om één of meer van de volgende zaken:

- Overzicht maken van inkomsten en uitgaven.
- Overzicht maken van de totale schulden.
- Betalingsregeling afspreken.
- Maandelijks de vaste lasten betalen samen met cliënten (betalen middels internet bankieren) ook de afgesproken betalingsregelingen worden netjes op tijd betaald.
- Coachen op het gebied van omgaan met hun geld.
- Aanvragen van toeslagen bij de belastingdienst. Ook bij de gemeente, o.m. bijzondere bijstand, geld terug regeling, aanvraag jeugdcultuur/sport fonds etc.



- Meegaan naar de belastingdienst om de aangifte te doen.
- Aanmelden voor schuldhulpverlening.
- Meegaan als tolk naar afspraken bij de rechtbank en de hulpverlenende instantie (bv. de gemeente).

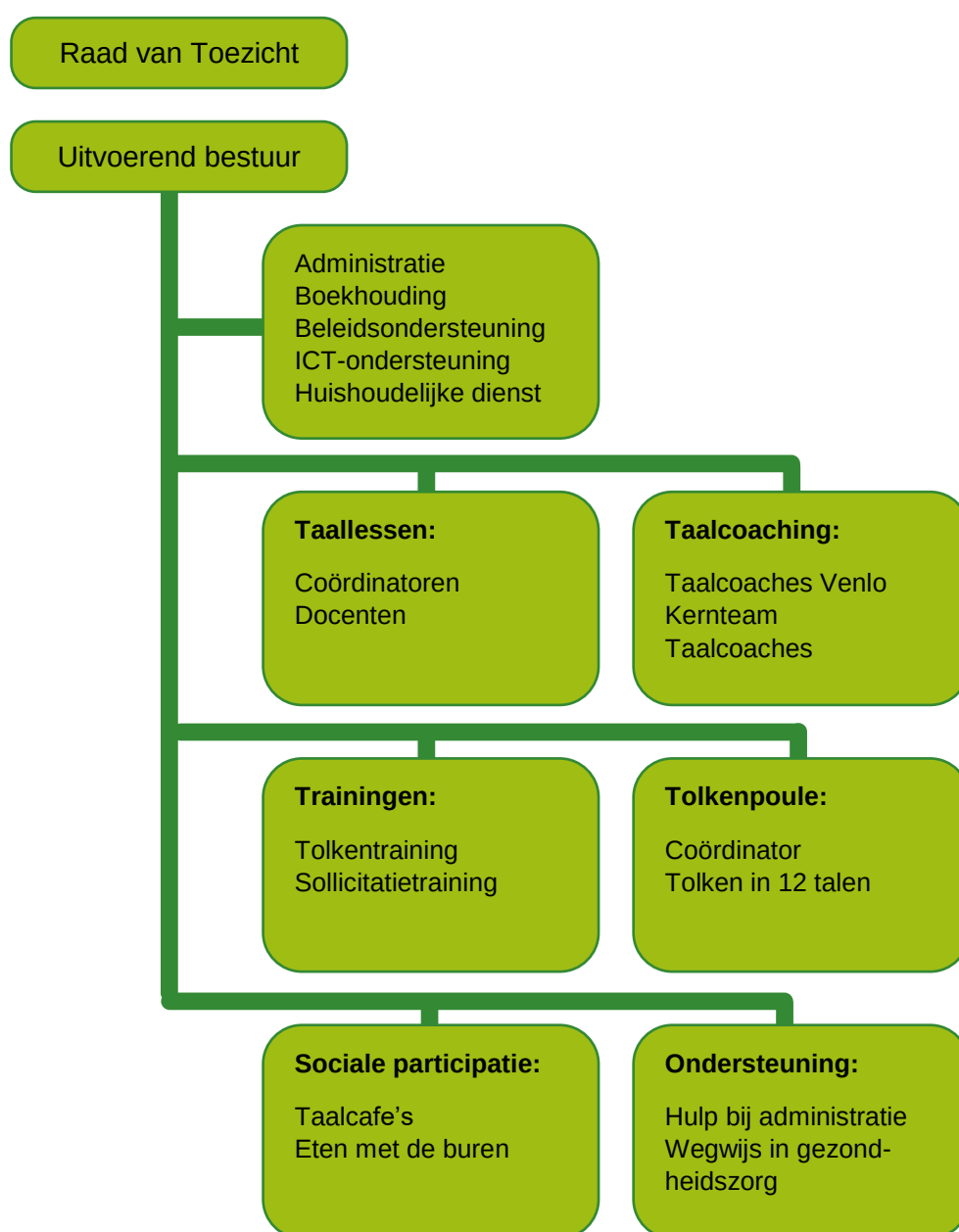
We hebben besloten om deze activiteit vanaf 2018 verder over te laten aan onze partnerorganisatie Humanitas. De vrijwilliger die dit werk bij Groen Licht deed heeft haar bewindvoerdersdiploma behaald en heeft nu een eigen onderneming.



4. Organisatie

4.1 Structuur van de stichting

Groen Licht is ontstaan als een burgerinitiatief dat eind 2014 zijn vorm heeft gekregen in een zelfstandige stichting. Tot die tijd was Groen Licht als project ondergebracht bij de organisatie Zelfregie B.V., waar het initiatief facilitering kreeg, zodat Groen Licht tot de huidige omvang kon uitgroeien. Einde 2014 werd naar aanleiding van een reorganisatie bij Zelfregie B.V. het project Groen Licht verzocht om “op eigen benen” te gaan staan. Taalcoaches Venlo was eerst ondergebracht bij Stg. Wel.kom, maar werd later in organisatorisch opzicht als een afdeling bij Groen Licht gevoegd. Groen Licht is nu dus als volgt georganiseerd:



4.2 Algemene gegevens en bestuurssamenstelling

Onze algemene gegevens luiden:

Verslagleggende rechtspersoon	Stichting Groen Licht Noord- en Midden-Limburg
Adres hoofdvestiging	Reigerstraat 2 – 5912XN Venlo
Telefoonnummer	077-7370181
KvK-nummer	61535621
RSIN-nummer	8543 80 097
IBAN-nummer	NL 29 RABO 0192 0464 38
E-mailadres	info@groenlichtnml.nl
Websites	http://www.groenlichtnml.nl en http://taalcoachesvenlo.nl
ANBI-status	Ja, sinds 1-1-2016
Aantal betaalde medewerkers (FTE)	2
Aantal vrijwilligers	120

Het bestuur bestaat per 31-12-2018 uit Antoinette Bastiaans en Bart Kuntzelaers.

Onze Raad van Toezicht bestaat per 31-12-2018 uit: Mirjam van den Brandt, Monique Smeets en Ger Verstegen.

4.3 Professionalisering administratie

In de loop van 2017 heeft Groen Licht een nieuw, speciaal aan de werkwijzen van Groen Licht aangepast administratieprogramma in gebruik genomen, gebaseerd op Microsoft Access 2016. Organisaties, die door Microsoft aangemerkt worden als “non-profit & goede doelen”, krijgen zeer goedkoop de beschikking over Office365, waar MS Access onderdeel van is. De oude administratie bestond uit een zeer grote, losse verzameling Excel-sheets. Het bleek bij die oude administratie zeer veel werk (meerdere dagen!) om alle gegevens boven tafel te krijgen die we moeten publiceren in ons jaarverslag en i.v.m. de eisen van de gemeente Venlo als onze grootste subsidiegever. Het nieuwe database-programma produceert automatisch alle gevraagde overzichtgegevens. Het voldoet bovendien aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens aan ons stelt. Zie <http://www.groenlichtnml.nl/GroenLichtAdministratie.pdf> voor meer gedetailleerde informatie over de gegevens die we per cliënt of per vrijwilliger vastleggen en hoe we die gegevens verder verwerken. De ontwikkeling van het programma en het deels geautomatiseerd omzetten van de oude naar de nieuwe administratie kostte in totaal 320 uur aan programmeerwerk van een ICT-vrijwilliger. Offertes van softwarebedrijven varieerden van €200 tot €600 per maand, waarbij de aangeboden software-functionaliteit ook nog eens niet goed aansloot bij de werkwijze van Groen Licht. Groen Licht stelt haar programma om deze reden gratis beschikbaar aan alle vrijwilligersorganisaties die soortgelijk werk doen, in samenwerking met Stichting “Het Begint met Taal”. Onze dochterorganisatie Taalcoaches Venlo gebruikt (uitsluitend voor taalcoaching) een apart MS-Access programma, gratis ter beschikking gesteld door “Het Begint met Taal”.

In de eerste maanden van 2018 hebben we onze administratie en onze overeenkomsten met cliënten en vrijwilligers aangepast aan de eisen van de AVG-wetgeving. We leggen aan beide groepen uit welke persoonsgegevens we vastleggen, hoe en waarom we die gebruiken, en met wie de gegevens gedeeld worden. Iedere vrijwilliger of cliënt heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren en te laten verwijderen. Zie voor uitgebreide informatie ons AVG-document met informatie voor cliënten en vrijwilligers, onze procedure voor het afhandelen van verzoeken en klachten over onze omgang met persoonsgegevens en ons register van verwerkingsactiviteiten conform AVG-wetgeving:



Er loopt nog een discussie met Gemeente Venlo over het gebruik van BSN-nummers. AVG-wetgeving verbiedt het gebruik hiervan, maar de Gemeente Venlo verplicht ons toch om BSN-nummers van cliënten vast te leggen i.v.m. de WEB-gelden subsidie. Afgesproken is dat we in plaats van een BSN-nummer op termijn een ander nummer gaan hanteren, we wachten het voorstel van Gemeente Venlo hieromtrent af.

Onze financiële boekhouding valt buiten het kader van bovengenoemd administratieprogramma en wordt sinds 2016 professioneel bijgehouden met behulp van het boekhoud-programma Exact-Online. Natuurlijk is er wel een overlap tussen de programma's, die goede aansluiting vereist: vrijwel alle lesgeldbetalingen vinden plaats in contanten, die in het administratieprogramma geregistreerd worden. Het administratieprogramma exporteert desgewenst een Excelbestand dat in Exact Online verwerkt kan worden.

Op last van onze grootste sponsor gemeente Venlo wordt onze jaarrekening door een accountant opgesteld op basis van onze eigen administratie en gecontroleerd.

4.4 Samenwerking met partners

Stichting Groen Licht was en is actief aanwezig in de Huizen van de Wijk. Eind 2016 is de locatie aan de Meidoornstraat geopend. Eind december 2016 stond in het teken van de voorgenomen verhuizing naar de Reigerstraat. Begin 2018 is gestart met taallessen bij de Cocon – Galgenvenstraat te Tegelen. Veruit het merendeel van de cursisten komt op eigen initiatief naar Stichting Groen Licht. We merken dat mond-tot-mond-reclame binnen de wijken een grote rol speelt in onze vindbaarheid in Venlo. Hier zijn we trots op. We zijn goed vindbaar en worden als laagdrempelig ervaren door onze cursisten. Die laagdrempeligheid geldt ook in financieel opzicht door het lesgeldtarief van slechts €50 per jaar, mogelijk gemaakt door onze grootste sponsor: de gemeente Venlo.

Bijzondere vermelding verdient onze samenwerking (sinds 2015) met BS Zuidstroom, waarbij we op de basisschool taallessen geven aan ouders van de schoolkinderen. Ouders raken hierdoor zowel sterker



betrokken bij het wijkgebeuren als bij de opleiding van hun kinderen, die vaak sneller Nederlands leren dan hun eigen ouders.

Sinds 25-10-2018 hebben we een apart taalcafé – genaamd “Licht op Taal” - voor ouders van leerlingen op de Basisschool Harlekijn in Blerick, zie paragraaf 3.4 voor meer gedetailleerde info.

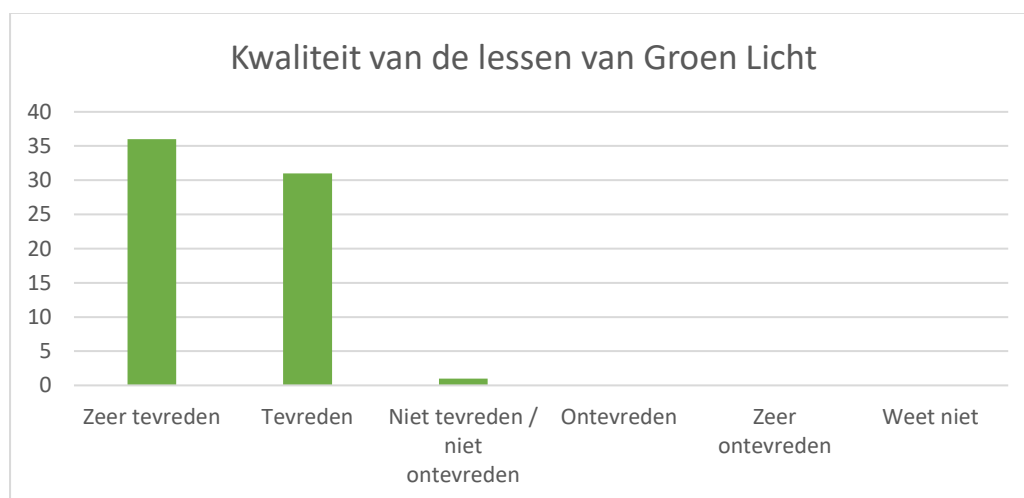
De meest frequente samenwerkende partners zijn partners waar Stichting Groen Licht op inhoudelijke gronden samenwerking mee vindt. Dit zijn onder andere Humanitas, Stichting Wel.kom, de diverse afdelingen van de gemeente Venlo, BredeBieb, Stg.Vluchtelingenwerk en de Huizen van de Wijk in groot Venlo. Enkele tientallen van onze cliënten werden door hen naar ons doorverwezen. We zijn dankbaar voor deze blijken van vertrouwen.

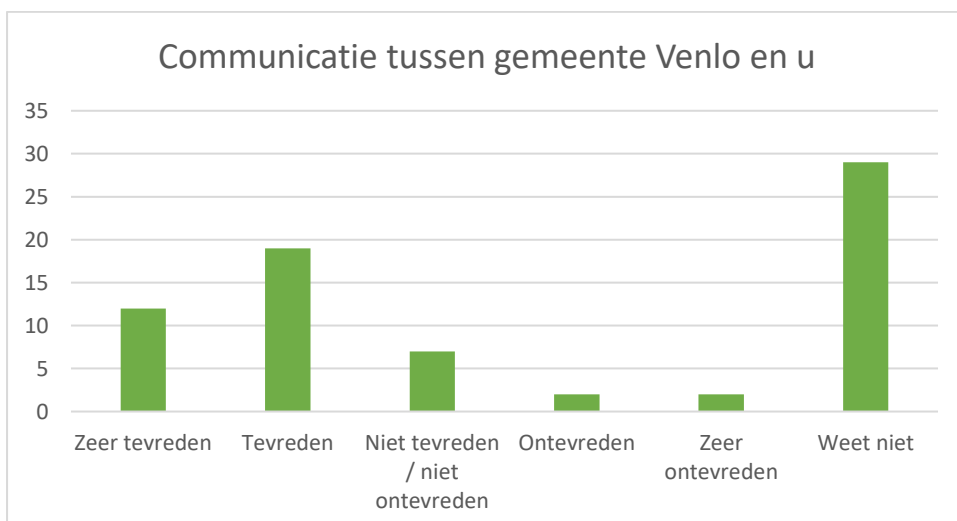
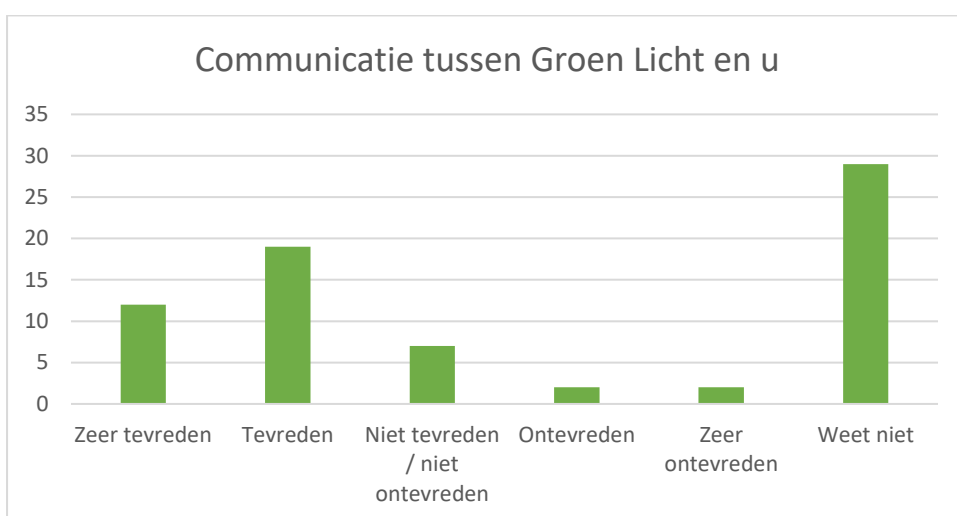
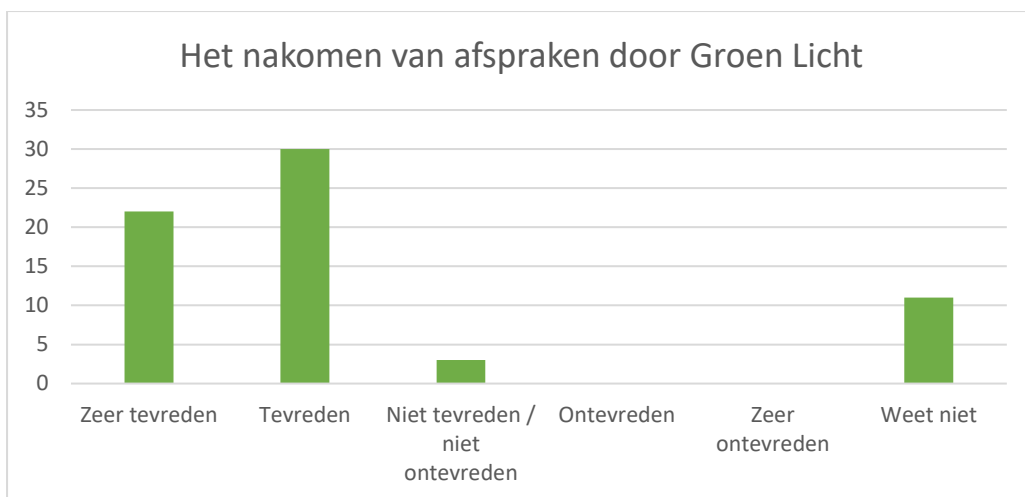
Stg. Lezen en Schrijven biedt via training een lesmethode aan voor leraren en tevens bijbehorend lesmateriaal. 5 van onze 17 docenten hebben deze training gevolgd. Deze 5 docenten geven taallessen aan ca. 54 cliënten. Echter: er bestaat volgens onze docenten (met ieder ca. 30 jaar onderwijservaring) niet zoiets als één methode die geschikt is voor al onze cliënten. Deze gedachte staat haaks op onze maatwerkaanpak, waarbij de docenten verschillende methodes gebruiken voor verschillende groepen cliënten. Een methode moet bovendien ook bij de docent zelf passen. Het zou goed zijn als er een meer open discussie op gang zou komen tussen alle vrijwillige docenten in Nederland en Stg. Lezen en Schrijven. Dan zou er pas echt sprake zijn van samenwerking, terwijl de huidige manier van werken meer als een voorschrift ervaren wordt. Mede door het feit dat we ieder kwartaal de cliënten-aantallen (+ geslacht en leeftijden) in de lesgroepen van de genoemde 5 docenten moeten rapporteren aan Stg. Lezen en Schrijven.

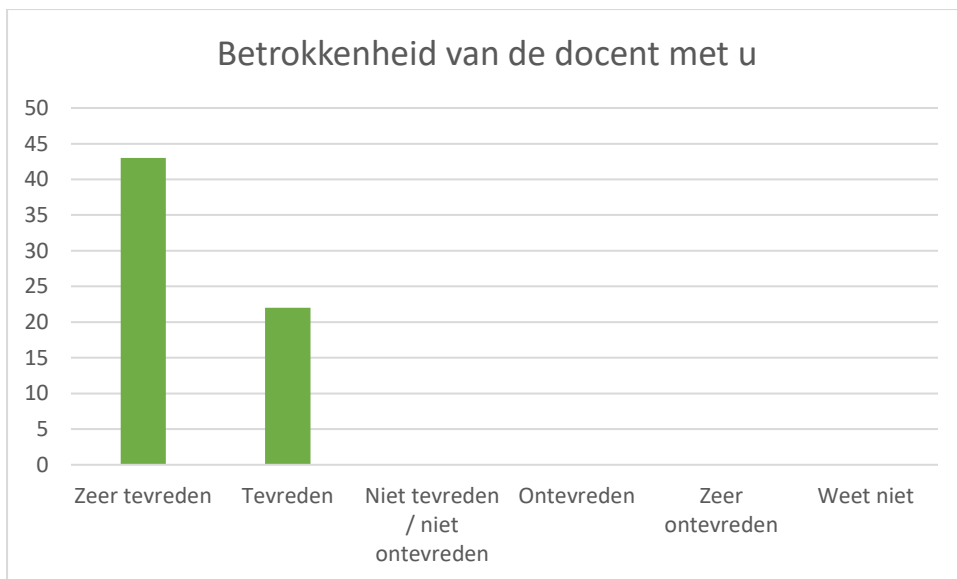
Het past in onze doelstelling om nauwe aansluiting te vinden met andere partners in het veld. We blijven dan ook voortdurend op zoek naar nieuwe mogelijkheden, samen met nieuwe partners. Alle actuele samenwerkende partners van Stichting Groen Licht staan vermeld op onze website: <http://www.groenlichtnml.nl>.

4.5 Enquête onder cliënten

In 2018 hebben we ons tweede tevredenheidsonderzoek georganiseerd via een papieren enquête-formulier in het Nederlands, uitgereikt tijdens de lessen. We hadden ervoor gekozen om alleen onze cliënten met taalniveau A2 of hoger te adresseren, omdat we er dan pas echt zeker van konden zijn dat ze alle vragen en antwoord-opties ook echt goed begrijpen. De animo voor het invullen van de enquête was hoog: 69 van de ca. 110 formulieren werden ingeleverd, naar keuze van de cliënt anoniem óf voorzien van zijn/haar naam. De vragen werden als volgt beantwoord:







Aanvullende opmerkingen, ingevuld op de formulieren:

- *Ik wil graag meer dan 2 uur per week als het kan, ik vind 2 uur per week te weinig.*
- *Ik ben niet goed spraak. 2e les pas. (Had deze cliënt wel A2-niveau?!)*
- *Te weinig lessen.*
- *Ik zou graag meer onderwerpen terug willen zien uit het dagelijks leven.*

Dit zijn hoge scores, waar we best trots op mogen zijn. Natuurlijk moeten we wel bedenken dat veel cliënten vanuit hun achtergrond niet gewend zijn om directe kritiek te leveren, zeker niet wanneer het kritiek betreft op iemand met een vanuit hun perspectief “zeer respectabele” status als docent. En misschien zijn onze cliënten over het algemeen ook wat bescheidener, minder veeleisend en minder verwend dan de gemiddelde Nederlander...

We willen ook graag weten of onze cliënten op A0/A1-taalniveau tevreden over ons zijn. We beraden ons nog op een goede methode om dit te onderzoeken voor onze cliënten die uit 58 verschillende landen komen en niet allemaal Engels of Nederlands kunnen lezen of schrijven. Ons doel is om 2x per jaar een enquête te houden onder onze cliënten.



5. Financiële verantwoording

5.1 Algemeen

Deze jaarrekening is op fiscale cijfers gebaseerd.

De stichting Groen Licht NML heeft de volgende handelsnaam: Stichting Groen Licht NML. De onderneming is gezeteld in Venlo. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61535621. De jaarrekening 2018 is vastgesteld in de Algemene Vergadering gehouden op 18-04-2019.

Solvabiliteit	2018	2017
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	0,53	0,49
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	1,13	0,95
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen	0,47	0,51

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit	2018	2017
Quick ratio <i>Flottende activa - voorraden / kortlopende schulden</i>	1,76	1,66
Current ratio <i>Flottende activa / kortlopende schulden</i>	1,76	1,66
Acid-test ratio <i>Effecten + liquide middelen / kortlopende schulden</i>	1,69	1,61

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

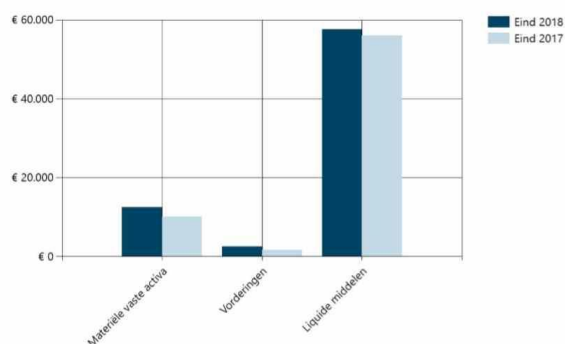
Omzet en rentabiliteit	2018	2017
Omzetontwikkeling <i>Indexcijfer (2017 = 100%)</i>	135,82	100,00
Brutowinstmarge <i>Brutomarge / netto-omzet</i>	0,99	0,98
Nettowinstmarge <i>Resultaat / netto-omzet</i>	0,04	-0,04
Rentabiliteit totaal vermogen <i>Bedrijfsresultaat / totaal vermogen</i>	0,08	-0,06
Rentabiliteit eigen vermogen <i>Resultaat / eigen vermogen</i>	0,14	-0,13
Rentabiliteit vreemd vermogen <i>Rentelasten / vreemd vermogen</i>	0,01	0,01
Rentedekkingsratio <i>Saldo winstberekening / rentelasten</i>	29,31	-20,56

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

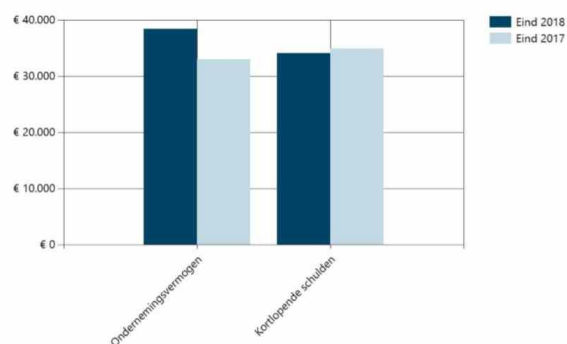


Personeel	2018	2017
Loonontwikkeling <i>Indexcijfer (2017 = 100%)</i>	128,73	100,00
Personeelskosten per €100,- omzet	€ 64,45	€ 68,00

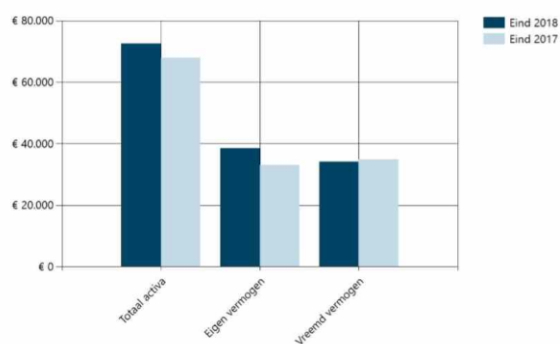
Verloop activa



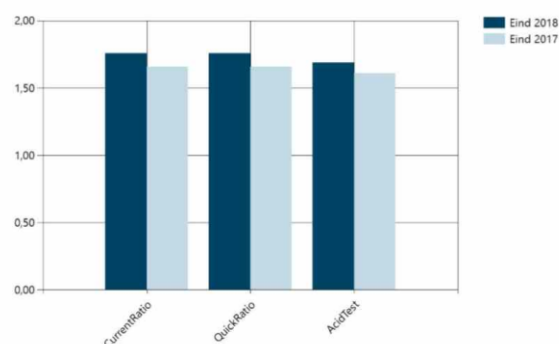
Verloop passiva



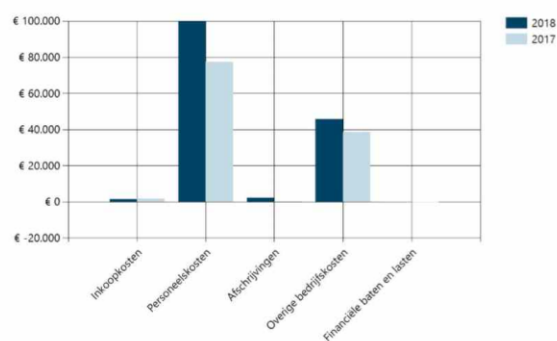
Balanstotalen



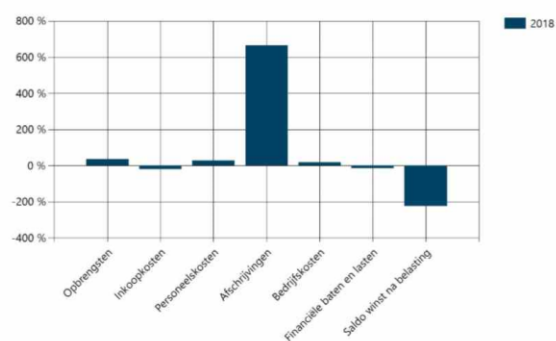
Ratio's



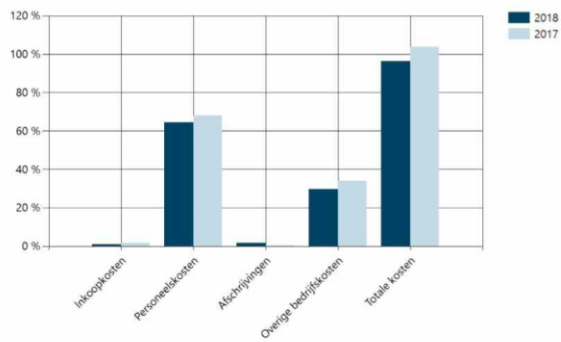
Kostenverdeeltabel



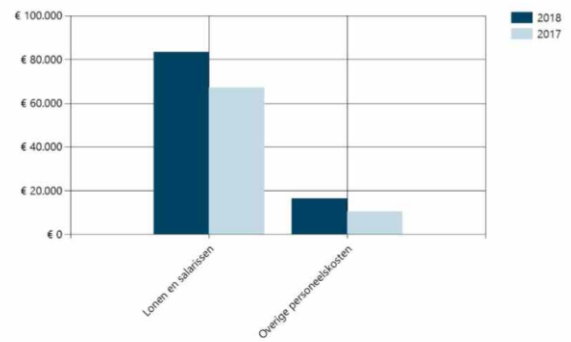
Procentuele toe-/afname



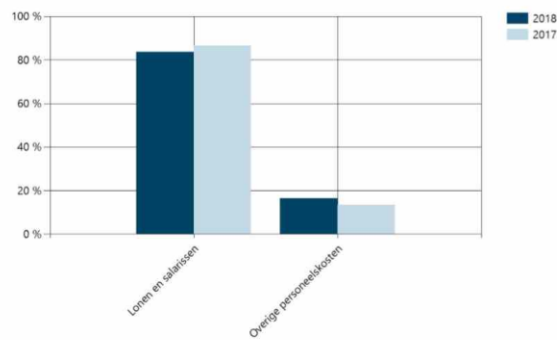
Kosten t.o.v. omzet



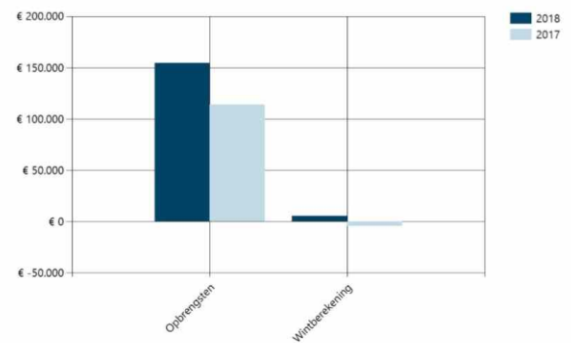
Specificatie personeelskosten



Personeelskosten als % van totaal



Opbrengsten en winst



5.2 Resultaatvergelijking

	2018		2017	
Opbrengsten				
Netto omzet	€ 144.296	93,27%	€ 111.411	97,81%
Overige opbrengsten	€ 10.420	6,73%	€ 2.500	2,19%
	€ 154.716	100,0%	€ 113.911	100,0%
Kosten van grondstoffen, uitbesteed werk e.d.				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	€ 1.441	0,93%	€ 1.807	1,59%
	-€ 1.441	-0,93%	-€ 1.807	-1,59%
Bruto marge	€ 153.275	99,07%	€ 112.104	98,41%
Personeelskosten				
Lonen en Salarissen	€ 83.363	53,88%	€ 67.033	58,85%
Overige personeelskosten	€ 16.351	10,57%	€ 10.426	9,15%
	-€ 99.714	-64,45%	-€ 77.459	-68,00%
Afschrijvingen				
Machines en installaties	€ 1.700	1,10%	€ 201	0,18%
Overige materiële vaste activa	€ 575	0,37%	€ 96	0,08%
	-€ 2.275	-1,47%	-€ 297	-0,26%
Overige bedrijfskosten				
Huisvestingskosten	€ 22.888	14,79%	€ 12.805	11,24%
Verkoopkosten	€ 342	0,22%	€ 478	0,42%
Overige kosten	€ 22.418	14,49%	€ 25.291	22,20%
	-€ 45.648	-29,50%	-€ 38.574	-33,86%
Financiële baten en lasten				
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	-€ 186	-0,12%	-€ 216	-0,19%
	-€ 186	-0,12%	-€ 216	-0,19%
Saldo winstberekening	€ 5.452	3,52%	-€ 4.442	-3,90%

De winst-en-verliesrekening over 2018 is afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 5.452.



5.3 Resultaatanalyse

Het resultaat over 2018 is ten opzichte van 2017 gestegen met € 9.894. De ontwikkeling van het resultaat over 2018 ten opzichte van 2017 kan als volgt worden weergegeven:

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:

<i>Stijging van:</i>		
Netto-omzet	€ 32.885	
Overige opbrengsten	€ 7.920	
		€40.805
<i>Daling van:</i>		
Kosten van uitbesteed werk en andere kosten	€ 366	
Verkoopkosten	€ 136	
Overige kosten	€ 2.873	
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten	€ 30	
		€ 3.405

Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:

<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	€ 16.360	
Overige personeelskosten	€ 5.925	
Afschrijving machines en installaties	€ 1.499	
Afschrijving overige materiële vaste activa	€ 479	
Huisvestingskosten	€ 10.083	
		-€ 34.316

Stijging resultaat	€ 9.894
---------------------------	----------------



5.4 Balans per 31-12-2018 (na resultaatbestemming)

Activa		31-12-2018		01-01-2018	
Materiële vaste activa	(1)				
Machines en installaties		€ 10.225		€ 7.336	
Overige materiële vaste activa		€ 2.203		€ 2.778	
			€ 12.428		€ 10.114
Vorderingen	(2)				
Vorderingen op handelsdebiteuren		€ 355		€ 0	
Vordering omzetbelasting		€ 12		€ 0	
Overige vorderingen		€ 2.132		€ 1.682	
			€ 2.499		€ 1.682
Liquide middelen	(3)		€ 57.616		€ 56.104
Totaal Activa			€ 72.543		€ 67.900

Passiva		31-12-2018		01-01-2018	
Eigen vermogen	(4)				
Winstreserve		€ 3.444		- € 2.008	
Overige fiscale reserves		€ 35.000		€ 35.000	
			€ 38.444		€ 32.992
Kortlopende schulden	(5)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		€ 2.691		3.353	
Overige kortlopende schulden		€ 31.408		€ 31.555	
			€ 34.099		€ 34.908
Totaal Passiva			€ 72.543		€ 67.900

(): zie toelichtingen, paragraaf 5.6



5.5 Winst- en verliesrekening

		2018		2017	
Opbrengsten	(6)				
Netto omzet		€ 144.296		€ 111.411	
Overige opbrengsten		€ 10.420		€ 2.500	
			€ 154.716		€ 113.911
Kosten van grondstoffen, uitbesteed werk e.d.	(7)				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		€ 1.441		€ 1.807	
			-€ 1.441		-€ 1.807
Bruto marge			€ 153.275		€ 112.104
Personeelskosten	(8)				
Lonen en Salarissen		€ 83.363		€ 67.033	
Overige personeelskosten		€ 16.351		€ 10.426	
			-€ 99.714		-€ 77.459
Afschrijvingen					
Machines en installaties		€ 1.700		€ 201	
Overige materiële vaste activa		€ 575		€ 96	
			-€ 2.275		-€ 297
Overige bedrijfskosten	(9)				
Huisvestingskosten		€ 22.888		€ 12.805	
Verkoopkosten		€ 342		€ 478	
Overige kosten		€ 22.418		€ 25.291	
			-€ 45.648		-€ 38.574
Financiële baten en lasten					
Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten		-€ 186		-€ 216	
			-€ 186		-€ 216
Saldo winstberekening			€ 5.452		-€ 4.442

(): zie toelichtingen, paragraaf 5.6

Winstbestemming: de directie stelt aan de Algemene Vergadering voor het resultaat over het boekjaar 2018 geheel ten gunste van de overige reserves te brengen en over 2018 geen dividend uit te keren.



5.6 Toelichtingen op de jaarrekening

De nummers tussen haakjes in deze toelichting verwijzen naar de voetnoten in de tabellen voor *Balans* en de *Winst- en Verliesrekening*, zie paragrafen 5.4 en 5.5.

(1) Balans - Activa - Materiële vaste activa				
	Kosten aanschaf	Restwaarde	31-12-2018	01-01-2018
Machines en installaties	€ 12.127	€ 0	€ 10.225	€ 7.336
Overige materiële vaste activa	€ 2.874	€ 0	€ 2.203	€ 2.778

(2) Balans - Activa - Vorderingen		
	31-12-2018	01-01-2018
Vorderingen op handelsdebiteuren	€ 355	€ 0
Vordering omzetbelasting boekjaar 2018	€ 12	€ 0
Totaal vordering omzetbelasting	€ 12	€ 0

(3) Balans - Activa - Liquide middelen		
	31-12-2018	01-01-2018
Rabobank	€ 75.107	€ 54.189
Kas	€ 509	€ 1.915
	€ 57.616	€ 56.104

(4) Balans - Passiva – Eigen vermogen		
	31-12-2018	01-01-2018
Overige fiscale reserves		
Continuïteitsreserve	€ 5.000	€ 5.000
Ontwikkeling cursusmateriaal	€ 2.000	€ 2.000
Hardware en meubilair	€ 6.000	€ 6.000
Tegemoetkoming onbezoldigde medewerkers	€ 5.000	€ 5.000
Cursuskosten	€ 5.000	€ 5.000
Professionalisering administratie	€ 12.000	€ 12.000
	€ 35.000	€ 35.000

(5) Balans - Passiva – Kortlopende schulden		
	31-12-2018	01-01-2018
Overige kortlopende schulden		
Accountantskosten	€ 5.500	€ 5.500
Overige kosten	€ 908	€ 1.055
Terug te betalen subsidie gem. Roermond	€ 25.000	€ 25.000
	€ 31.408	€ 31.555



(6) Winst- en verliesrekening - Opbrengsten		
	2018	2017
Netto-omzet		
Subsidies	€ 133.840	€ 102.877
Deelnemersbijdragen	€ 9.750	€ 7.685
Activiteiten	€ 706	€ 849
	€ 144.296	€ 111.411

(7) Winst- en verliesrekening – Inkoopkosten en uitbesteed werk		
	2018	2017
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Lesmateriaal en drukwerk	€ 792	€ 1.232
Kosten activiteiten	€ 649	€ 575
	€ 1.441	€ 1.807

(8) Winst- en verliesrekening - Personeelskosten		
	2018	2017
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	€ 75.313	€ 71.080
Mutatie vakantiegeldverplichting	€ 0	-€ 2.326
Mutatie vakantiedagenverplichting	€ 0	-€ 2.684
Ingeleend personeel	€ 8.050	€ 963
	€ 83.363	€ 67.033
Overige personeelskosten		
Vrijwilligersvergoedingen	€ 10.150	€ 5.513
Reiskosten vrijwilligers	€ 3.087	€ 2.602
Reis- en onkostenvergoedingen	€ 469	€ 867
Belastingvrije uitkeringen	€ 0	€ 15
Kantinekosten	€ 388	€ 306
Opleidingskosten	€ 0	€ 373
Overige kosten vrijwilligers/docenten	€ 2.257	€ 750
	€ 16.351	€ 10.426

(9) Winst- en verliesrekening – Overige bedrijfskosten		
	2018	2017
Overige kosten		
Exploitatiekosten	€ 923	€ 300
Kantoorkosten	€ 10.940	€ 9.590
Vergaderkosten	€ 165	€ 1.235
Accountantskosten	€ 5.180	€ 11.639
Advieskosten	€ 1.225	€ 1.600
Verzekeringen	€ 1.694	€ 305
Overige algemene kosten	€ 2.291	€ 622
	€ 22.418	€ 25.291



5.7 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Groen Licht NML te Venlo gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Groen Licht NML per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ - Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de voorwaarde zoals benoemd in de subsidiebeschikking van 12 december 2018 met als kenmerk 1219939.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018;
3. kasstroomoverzicht 2018 en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groen Licht NML zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de subsidiebeschikking. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sambeek, 24 april 2019
OAMKB



LHP Strik RA



6. Verantwoording arbeidsuren

Het totaal van 19.551 arbeidsuren, in 2018 verricht door de vrijwilligers van Groen Licht (exclusief de uren/vrijwilligers van Taalcoaches Venlo) is als volgt verdeeld over de activiteiten van de vrijwilligers:

Functie	VastAantalUren	VariabelAantalUren	TotaalAantalUren
Administratie	1.640,0	0,0	1.640,0
Bestuur	0,0	0,0	0,0
Boekhouding	164,0	0,0	164,0
Coördinator	3.805,4	52,0	3.857,4
Docent	7.104,5	0,0	7.104,5
Facilitair medewerker	984,0	0,0	984,0
ICT expert	328,0	0,0	328,0
Klassenassistent	198,8	0,0	198,8
Ondersteuning	1.929,8	0,0	1.929,8
Stagiaire	2.670,0	0,0	2.670,0
Tolk	615,2	60,0	675,2
Alle functies	19.439,7	112,0	19.551,7

De taalcoaches verrichtten in 2018 in totaal **2192** uren werk:

Urenregistratie taalcoaches (vrijwilligers) van Taalcoaches Venlo 2018				
	TC Traject Actief (opgeteld)	TC nieuw Traject	TC gestopt traject	Totaal aantal uren
januarie	37	1	10	233,10
februari	31	4	4	195,30
maart	31	4	1	195,30
april	39	9	5	245,70
mei	35	1	5	220,50
juni	31	1	5	195,30
july	27	1	5	170,10
augustus	23	1	3	144,90
september	21	1	5	132,30
oktober	24	8	2	151,20
november	26	4	3	163,80
december	23		2	144,90
Totaal aantal uren				2.192,40

Bij Groen Licht (en ook bij dochterorganisatie Taalcoaches Venlo) kennen we geen verplichting voor vrijwilligers om wekelijks via een web-formulier arbeidsurenstaten in te vullen, zoals gebruikelijk is



voor werknemers in loondienst. Dit zou te veel rompslomp geven voor vrijwilligers en een demotiverend effect op hen kunnen hebben. In plaats daarvan werken we met zorgvuldig gemaakte schattingen, die regelmatig gecheckt worden. Die zijn gebaseerd op een vast aantal uren per week per vrijwilliger (zie “VastAantalUren” in de eerste tabel), met de standaardveronderstelling dat er in schoolvakantie-perioden niet gewerkt wordt. Indien er door sommige vrijwilligers tóch in die perioden werk verricht wordt (bestuur, administratie, ICT-ondersteuning, etc.) dan worden deze uren door de vrijwilliger zelf afgeschat en geregistreerd als “variabele” uren. En indien een vrijwilliger buiten schoolvakantieperioden op vakantie gaat, worden de gemiste uren als negatieve variabele uren geregistreerd. Bij sommige vrijwilligers, voornamelijk tolken, staat het aantal vaste uren per week op nul: zij maken alleen variabele uren en geven die per gesprek door aan de tolk-coördinator.

