

36353GA

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negentien juli tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Bianca Maria – Bernadette Palm, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: “notaris”, _____ waarnemende het kantoor van mr. Johanna Clara Maria Manders-van Helmond, _____ notaris te Venlo: _____

mevrouw ANTONIA JOHANNA MARIA BASTIAANS, wonende te 5912 ER Venlo, _____ Willemstraat 30, geboren te Venlo op vijf maart negentienhonderdachtenvijftig, _____ ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerend met Nederlandse _____ identiteitskaart nummer IRLD9R472, uitgegeven te Venlo op zevenentwintig _____ augustus tweeduizend veertien, ten deze handelend als gevolmachtigde van de _____ stichting: **STICHTING GROEN LICHT NML**, statutair gevestigd in de gemeente _____ Venlo, kantoorhoudende te 5911 CG Venlo, Grote Kerkstraat 31, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in Nederland onder nummer _____ 61535621, daartoe aangewezen bij een vergadering van het stichtingsbestuur de _____ dato vijf mei tweeduizend zeventien, en als zodanig rechtsgeldig bevoegd deze _____ stichting te vertegenwoordigen, hierna te noemen: de stichting. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

De stichting is opgericht en de statuten van de stichting werden eerstmaals _____ vastgesteld op vijf en twintig september tweeduizend veertien, bij akte verleden voor notaris mr. A.G.M. Moonen. _____

In voormelde vergadering van het stichtingsbestuur de dato vijf mei tweeduizend _____ zeventien is besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen. _____

Van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als _____ gemeld, bij deze de statuten zodanig te wijzigen, dat deze voortaan zullen luiden als volgt: _____

“Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Groen Licht NML**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Venlo. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van facilitaire hulp aan laaggeletterden in Nederland en het bevorderen van de zelfredzaamheid van deze groep mensen – in Nederland. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het aanbieden van taalcursussen, trainingen en workshops, het aanbieden – van sollicitatietrainingen en het versterken van het persoonlijk steunsysteem met betrekking tot de re-integratie; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Raad van bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. De raad van bestuur van de stichting bestaat uit minimaal één bestuurder. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

3. Wanneer de raad van bestuur uit meerdere bestuurders bestaat worden de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De raad van bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. De raad van bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de raad van bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Raad van bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van de raad bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van de raad van bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is

voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van de raad van bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door de raad van bestuur zijn uitgenodigd.

Raad van bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. De raad van bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. De raad van bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Raad van bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;

- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. _____
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste tweemaal per jaar bijeen. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

Artikel 10 _____

1. Ten minste tweemaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle

- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing."

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting:

- a. de raad van bestuur bestaat uit één (1) bestuurder;
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter haar naam vermelde functie:
 - de comparante, mevrouw Antonia Johanna Maria Bastiaans voornoemd, geboren te Venlo op vijf maart negentienhonderdachtenvijftig, als voorzitter;
- c. de raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden;
- d. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Monique Petra Hélène Marie Smeets, geboren te Maastricht op één februari negentienhonderdzesig, als voorzitter;
 2. de heer Peter Joannus Wilhelmus Maria Verhoeckx, geboren te Venlo op zeven december negentienhonderdachtenveertig, als secretaris; en
 3. mevrouw Maria Johanna Cornelia Francisca van den Boom, geboren te Erp op elf juli negentienhonderddrieënzeventig, als lid.

Slot akte

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan Akte, in minuut is verleden te Blerick, gemeente Venlo, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.